



CURSO VIRTUAL

Digitación



Este curso está diseñado especialmente para personas como tú que buscan dominar las habilidades fundamentales de escritura en teclado de forma rápida y precisa. El curso se centra en el objetivo principal de enseñarte y dominar la distribución del teclado QWERTY, desde las teclas superiores e inferiores hasta las teclas guías.

La habilidad de digitar a una velocidad promedio de 40 palabras por minuto te abrirá las puertas a un mundo de oportunidades laborales. Podrás interactuar con el software Mecamax 5.0 de manera fluida y eficiente, convirtiéndote en un recurso invaluable para cualquier empresa que valore la rapidez y precisión en la manipulación de datos.

¿Por qué estudiar el curso?

Con el curso de Digitación:

- Aprenderás las técnicas y métodos más avanzados de digitación mecanográfica, optimizando tu interacción con el teclado y aprovechando al máximo sus funciones.
- Aplicarás las estrategias más efectivas en el programa Mecamax, perfeccionando tu destreza y velocidad en la digitación.
- Ganarás agilidad al digitar palabras, frases y párrafos tanto en Mecamax como en MS Word.
- Tu capacidad para digitar con precisión y velocidad se traducirá en una mayor eficiencia en tu trabajo diario.

¿A quiénes va dirigido?

Curso dirigido a estudiantes y universitarios que deseen mejorar su velocidad y precisión en la escritura, así mismo profesionales y empleados de oficina que buscan optimizar su productividad y eficiencia en el entorno laboral. Público general que desee aprender o mejorar sus habilidades de digitación.

¿En qué campo puede desempeñarse?

Los conocimientos adquiridos te permitirán desempeñarte en transcripción y redacción, trabajando con entrevistas, grabaciones y textos para crear documentos escritos de manera rápida y exacta.

Plan de estudios:

48 horas académicas

MÓDULO 1

TÉCNICAS Y MÉTODOS DE DIGITACIÓN MECANOGRÁFICA

A. Teclado

- Teclado numérico.
- Teclas función: ctrl, mayus, tab, supr, retroceso, fn, etc.

B. Técnicas y estrategias de digitación

- Postura corporal correcta e incorrecta.
- Posición de manos en las teclas.

C. Grupos de teclas

- Teclas Guías.
- Teclas Alfanuméricas.
- Teclas Superiores.
- Teclas Inferiores.

D. Digitación en combinación de teclas

- Mayúscula.
- Tilde y Diéresis.
- Combinaciones de Teclas.

E. Digitación de frases en Mecamax

- Teclado Numérico.
- Mecamax - Frases.
- Mecamax - Frases 2.

MÓDULO 2

AGILIDAD EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS

A. Digitación de palabras y frases

- Mecamax - Palabras 1,2 y 3.
- Mecamax - Texto Becquer.
- Mecamax - Texto Fabulas.

B. Digitación de párrafos

- Mecamax - Texto 1 y 2.
- Mecamax - Texto 3.
- Mecamax - Texto 4.

C. Digitación de textos avanzados

- Mecamax - Texto 5 y 6.
- Mecamax - Texto 7.
- Mecamax - Texto 8.

Docente especializado a cargo

*Programación de docente sujeto a disponibilidad.

NOMBRE

Carmen Sanchez

PERFIL PROFESIONAL

Titulada en Secretariado Ejecutivo. Cuenta con estudios de especialización en Redacción de Documentos, Atención al Cliente y Secretariado Ejecutivo. Se ha desempeñado como Digitadora, Secretaria de Gerencia y Secretaria Contable en empresas reconocidas del sector comercial y empresarial. Con amplia experiencia en diversas Instituciones educativas, Institutos Particulares y Universidades en el desarrollo de cursos de Tramite Documentario, Imagen Ejecutiva, Marketing Secretarial, Deontología Secretarial, Atención al Cliente y Digitación.

Beneficios



Docentes capacitados para una educación virtual



Trabajos aplicativos para reforzar contenido



Acompañamiento constante de tutores y docentes



Certificado sin costo adicional a nombre de IDAT